МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ИСКРА»
614038 г. Пермь, ул. Академика Веденеева, 54
тел. (342) 284-45-75 факс 284-45-72
e-mail: dkiskra@yandex.ru
ОГРН 1095907000310ИНН 5907040068, КПП 590701001

ПРИКАЗ

г. Пермь № 23 -ОД 31 сентября 2019 г.

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в МАУК «Дворец культуры «Искра»

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», и руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Уставом МАУК «Дворец культуры «Искра», а также в целях обеспечения законных прав и интересов сторон эстетического воспитания населения в сфере культуры, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в МАУК «Дворец культуры «Искра» в количестве 5 человек.

2. Утвердить состав комиссии МАУК «Дворец культуры «Искра» из следующих работников учреждения:

Председатель комиссии:
- Буторин Максим Леонидович – режиссер массовых мероприятий;

Члены комиссии:
- Байдин Андрей Анатольевич – заместитель директора по АХЧ;
- Степанова Юлия Сергеевна – художественный руководитель учреждения;
- Селивёрстова Татьяна Алексеевна – менеджер по культурно – массовому досугу;
- Смирнягина Юлия Станиславовна – юрисконсульт.

3. Утвердить место работы комиссии по урегулированию споров: МАУК «Дворец культуры «Искра», левое крыло здания, кабинет № 205.

4. Оформлять свои решения по рассмотрению конфликтных ситуаций протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения очередного разбирательства (заседания).

5. Назначить ответственного за ведение протоколов комиссии и хранение документации комиссии по урегулированию споров – Селивёрстову Татьяну Алексеевну.

6. При наличии в составе комиссии члена, заинтересованного в разрешении спора, он подлежит замене, путем издания изменений в приказ.

7. При утверждении нового состава комиссии по урегулированию споров документация по деятельности комиссии подлежит передаче ответственным лицом за ведение и хранение документации комиссии в срок до трех рабочих дней с момента издания приказа об утверждении нового состава комиссии.

8. Разместить данный приказ на сайте учреждения в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

9. Данный приказ вступает в силу с «01» октября 2019 года.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУК С.М.Кудрявцева

С приказом ознакомлены:

_____ Буторин М.Л.
_____ Селивёрстова Т.А.
_____ Степанова Ю.С.
_____ Байдин А.А.
_____ Смирнягина Ю.С.